

FORMULAIRE

Demande de réservation d'espace

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

<input type="checkbox"/> Citoyen	<input type="checkbox"/> Entreprise de Candiac	<input type="checkbox"/> Organisme	<input type="checkbox"/> Non-résident
Date de la demande (AAAA-MM-JJ) : _____			
Prénom : _____		Nom : _____	
Nom de l'entreprise/organisme (si applicable) : _____			
Adresse : _____			
Téléphone : _____		Cellulaire : _____	Courriel : _____

DÉTAILS DE LA RÉSERVATION

PONCTUELLE

*Toute demande doit être reçue **au plus tard** 10 jours avant la date de l'événement. La Ville se réserve le droit de refuser toute demande ne respectant pas ce délai.*

Date de l'événement : _____

Heure début (incluant montage) : _____ Fin : _____

Type d'événement : _____

Nombre de personnes : _____

Heure d'arrivée des invités : _____

RÉCURRENTÉ

Cette section concerne les demandes de réservation d'espace qui auront lieu dans le cadre d'une activité récurrente sur plusieurs semaines, même jour, même heure.

Date de début : _____ Date de fin : _____

Heure début (incluant montage) : _____ Fin : _____

Type d'événement : _____ Jour : _____

Nombre de personnes : _____

Permis d'alcool : _____ Musique (Entandem) : _____

Cuisine : Oui Non

CHOIX D'EMPLACEMENT

BÂTIMENTS

Complexe Roméo-V.-Patenaude

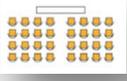
Réservation possible sous certaines conditions
Organismes seulement

Centre Frank-Vocino

Maison Hélène-Sentenne

Salle : _____

Responsable du montage : _____

Type de montage :	Banquet 	Carré 	Demi-lune 	École 	En « U » 	Théâtre 
-------------------	--	--	--	---	---	--

Autre, précisez : _____

Commentaires : _____

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

# réservation : _____	Date du traitement : _____
Nb tables rondes : _____	Nb tables rectangulaires : _____
Nb chaises : _____	Plan de salle : Oui Non
Dérivation système incendie : Oui Non	

Remarque : _____

Fait par : _____

Veuillez faire parvenir par courriel votre formulaire dûment rempli à :
reservation@candiac.ca